

# **CURRICULUM VITAE**

## **DATI ANAGRAFICI**

### **Ermanno Pieroni**

Nato a Cessapalombo (MC) il 20.11.1952

Residente in Camerino (MC) in Via Conti di Altino, 2

Tel. 0737/636446

Cell.3288604207

Dipendente dell'Università di Camerino - **Cat. EP Pos. Econ. 5** (ex qualifica IX Liv. - profilo Vice dirigente) fino al 30 settembre 2012

Collocato in quiescenza dall'1.10.2012 ai sensi dell'art. 72 comma 11 legge 133/08 e s.m.i.

Collaboratore volontario (a titolo gratuito) – Università di Camerino

## **STUDI COMPIUTI-TITOLI CONSEGUITI-CORSI DI AGGIORNAMENTO FREQUENTATI**

- **Maturità classica** conseguita presso il Liceo Classico “A. Varano” di Camerino nell’anno scolastico 1971-72.
- **Laurea in Scienze Biologiche** (v.o.quadr.) conseguita presso la Facoltà di Scienze MFN dell’Università “La Sapienza” di Roma a.a. 2004/2005.
- **In continuo aggiornamento, ha frequentato vari corsi professionali** attinenti in maniera stretta l’attività svolta e su tematiche generali riguardanti **l’Università e la Pubblica Amministrazione**:
  1. Corso “Gestione rendicontazione e controllo nei Dipartimenti” – LUISS di Roma 24/26.5.89;
  2. “Primo Corso di aggiornamento per Segretari di Dipartimento” – Università di Siena 26/28.4.90;
  3. “Secondo Corso di aggiornamento per segretari di Dipartimento”- Università di Siena 28.2/2.3.91;
  4. Corso “Il nuovo Bilancio dei Dipartimenti” - LUISS di Roma 26/28.10.89;
  5. Corso “Il Dipartimento e il nuovo regolamento amministrativo-contabile previsto dalla legge 168” – Università di Siena 26/28.4.90;
  6. “Terzo Corso di aggiornamento Segretari di Dipartimento “ - Università di Siena 12/14.3.92;
  7. “Quarto Corso di aggiornamento Segretari di Dipartimento” – Università di Siena 4/6.3.93;
  8. Convegno nazionale “Nuova disciplina dell’organizzazione e del lavoro nelle pubbliche amministrazioni” – Università di Macerata 19/20.3.93;
  9. Convegno su “Università e ricerca comunitaria” – Conferenza dei Rettori Roma 8.7.93;
  10. Corso di aggiornamento su “Tematiche ambientali-Normative CEE e nazionali-Catalogo CER e manuale trancodifica per catasto rifiuti” – Università di Camerino 10.3.99.
  11. Convegno “Nuove sanzioni amministrative tributarie” – ALFI/Università di Camerino 2.7.99;
  12. Seminario di studio sul tema “Trattamento tributario delle operazioni contabili di maggiore interesse per l’Università” – Università di Camerino 3.7.99.
  13. Corso di aggiornamento su “Determinazione e classificazione delle diverse tipologie dei rifiuti speciali secondo catalogo europeo e trancodifica CIR-CER” – Università di Camerino 26.3.99.
  14. “XI Corso di aggiornamento per Segretari amministrativi di Dipartimento” – Università di Siena 22.2.2000;
  15. Corsi di formazione progetto “Verso la contabilità economica e il controllo di gestione nelle Università. Vincoli, opportunità, metodologie di sperimentazione per il trasferimento delle innovazioni organizzative in alcune Università del SUD” – Organizzati dal Politecnico di Torino nel periodo Marzo 2000/maggio 2001: valutazione positiva da parte del Comitato Guida e del Comitato di Valutazione ed acquisizione di crediti formativi (Dichiarazione del 17.7.2001);
  16. Convegni “L’organizzazione e la misura delle attività di tipo amministrativo nelle Università” e “La razionalizzazione della spesa per i beni ed i servizi – Il progetto del Ministero del Tesoro/Consip” – Università di Bologna 22.3.2001;
  17. Corso di “Principi di Contabilità economico-patrimoniale” Gruppo Formula – Università di Camerino 10/11.5.2001;

18. Corso di “Diapason Finance – Il modello contabile” Gruppo Formula – Università di Camerino 14/15.5.2001;
19. “Incontro sulla valutazione” – Università di Camerino 29.10.2001;
20. Corso “Euro” – Banca delle Marche C.E.D. Piediripa 14.11.2001;
21. Formazione Manager “Il Ruolo di Responsabile” – Università di Camerino 7,14,21.2.2002;
22. Progetto formativo “Formazione alla comunicazione ed al cambiamento” – Università di Camerino 28.2 e 1.3.2002;
23. Convegno “Tecniche avanzate di Time Compression: rapid prototyping e rapid manufacturing” – Tecnomarche/Confindustria Macerata 25.6.2002;
24. Corso Formazione Manager “Progettare il controllo di gestione per misurare le prestazioni e allocare le risorse nelle Università” – Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca (SUM) Milano 16/17.10.2002;
25. Formazione/Informazione “Valutatori” – Università di Camerino 8 e 20.11.2002;
26. Convegno “Il VI programma Quadro R & ST dell’Unione Europea” – Università di Genova 18.11.2002;
27. “XVI Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie” – Università di Siena 17/19.2.2003;
28. Corso Formazione “Miur-Il sistema di finanziamento nelle Università: nuovi vincoli ed opportunità” – Scuola di Management per le Università e gli Enti di ricerca (SUM) Roma 10/11.4.2003;
29. Formazione “I Data Warehouse” - Università di Camerino 9.6.2003
30. Formazione “Formula, Programma acquisti” – Università di Camerino 20gg;
31. Formazione Manager “Corso per Capi Area” – Università di Camerino 23.9, 14.10, 3.12, 10.12.2003;
32. Seminario di Studi “La valutazione della ricerca universitaria: proposte e prospettive di riforma” – Università di Macerata 17.10.2003;
33. Corso di Formazione “I principi contabili per le Pubbliche Amministrazioni: statuizione, riconoscimento e applicazione nel contesto italiano e internazionale” – Università di Ferrara 12/13.12.2003;
34. Convegno “L’introduzione della contabilità economico-patrimoniale nelle Università italiane: metodologie e soluzioni operative” – Università di Bologna Sede di Rimini 27.10.2003;
35. Riunione conclusiva del Progetto “Analisi dell’efficacia e dell’efficienza delle attività amministrative: il progetto good practice 3” – Università di Camerino 5.3.2004;
36. Corso di Formazione per Capi Area in materia di normativa sulla privacy – Università di Camerino 5.4.2004;
37. Seminario di Formazione “I principi contabili nell’ambito della contabilità economico-patrimoniale: le scelte applicative per l’Università” – Università di Camerino 20.4.2004;
38. Seminario di Formazione “626/94 e Pubbliche Amministrazioni” – Università di Camerino 15.6.2004;
39. Corso di Formazione per Responsabili Amministrativi e Contabili su “Tecniche di Project Management” – Università di Camerino 30.6.2004/1.7.2004;
40. Corso di formazione su “La contabilità economico-patrimoniale delle Università. Principi, analisi comparata e programmazione di Bilancio” – Università di Camerino in collaborazione con il CIRAMAP Università di Ferrara – Camerino 8/9.9.2004;
41. Corso di Formazione promosso dall’APRE – Agenzia per la promozione della ricerca europea su “Il VI Programma Quadro di ricerca e sviluppo tecnologico 2002-2006: la struttura e le modalità di accesso ai finanziamenti” – Università di Camerino 23.09.2004;
42. Workshop con alcuni esperti italiani, invitati dalla Commissione europea a valutare progetti di ricerca nell’ambito del V e VI Programma Quadro, organizzato dall’APRE - Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, Roma 11/12.10.2004;
43. Corso di Formazione promosso dall’APRE – Agenzia per la promozione della ricerca europea su “Il VI Programma Quadro di ricerca e sviluppo tecnologico 2002-2006: gli aspetti amministrativi e contrattuali del VI PQ” – Università di Camerino 2.12.2004;
44. Seminari su “Incubatore di Impresa” e visita presso “Città della Scienza” – Napoli 20/21.01.2005;
45. Workshop su “Risparmio Energetico ed Ambiente” – Università di Camerino 18.02.2005;

46. Seminario di Formazione “Trasferimento Tecnologico e SPIN-OFF” - Università di Camerino 11.3.2005;
47. Corso di Formazione promosso dalla Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca su “Il nuovo sistema di valutazione delle Università: vincoli ed opportunità” – Università di Macerata 18.3.2005;
48. Convegno “La Carta europea dei ricercatori: uno strumento e una sfida per la creazione dello Spazio Europeo della Ricerca” organizzato dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane e dall’Università degli Studi di Camerino - Camerino, 7 luglio 2005;
49. XIII Seminario di Studio su “La misurazione della performance negli atenei: concetti, metodi, esperienze” – Università di Padova sede di Bressanone 12/13.09.2005, partecipazione e co-presentazione “L’esperienza dell’Università di Camerino: la gestione contabile Unicam” (con pubblicazione ufficiale atti per operatori del settore);
50. Giornata informativa promossa dall’APRE – Agenzia per la promozione della ricerca europea su “Opportunità di finanziamento per la formazione e la mobilità dei ricercatori” – “Le azioni Marie Curie ed il portale europeo per la mobilità dei ricercatori” – Università di Camerino, 3.11.2005;
51. Giornata informativa promossa dall’APRE – Agenzia per la promozione della ricerca europea in collaborazione con Università di Camerino su “Unicam per la ricerca e l’innovazione tecnologica: Progetti Europei, VII P.Q. di RST e Piattaforme Tecnologiche e La Tutela brevettale dei risultati della Ricerca” – Camerino, 11.01.2006;
52. Corso di formazione (rete di confronto stabile sull’organizzazione) promosso da Crui/Codau/Univ.Perugia e altri Enti/Univ. su “La ricerca scientifica negli Atenei: l’organizzazione dei servizi e le nuove professionalità, la gestione dei finanziamenti, gli strumenti per la valutazione della produttività scientifica, i servizi per il trasferimento tecnologico e la gestione “ - Università di Perugia 2-3.3.2006;
53. Seminario di studio organizzato dalla CRUI su “Stage e tirocini nell’Università del Duemila” – sede Crui Roma, 6.3.3006;
54. IV Convegno CODAU – Università Ca’ Foscari – Università IUAV di Venezia dal titolo “Oltre il finanziamento pubblico: le opportunità di autofinanziamento delle Università - 4 sessioni con i seguenti temi:
  - a) le opportunità di autofinanziamento,
  - b) Le risorse dalle attività formative,
  - c) Le risorse dalle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico,
  - d) Nuove risorse per nuovi bisogni “
 Venezia, 22-23.9.2006;
55. Giornata informativa APRE - "La proposta UE per il VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico: *“Struttura e i contenuti del VII PQ e sulle modalità di partecipazione al medesimo, in relazione alla pubblicazione dei primi bandi, prevista per dicembre 2006/gennaio 2007”*. – Università di Camerino, 14.11.2006;
56. Convegno “Sistemi di gestione per il governo e lo sviluppo sostenibile del territorio montano” – Università di Camerino 16.2.2007;
57. Seminario di studio org. COINFO “I riflessi della legge finanziaria sul sistema universitario” – Univ. La Sapienza Roma 23.2.2007;
58. Corso aggiornamento su “Fatturazione elettronica e conservazione a norma: risparmi non solo sulla carta” org. Unioncamere Marche-Istituto Bancario Intesa San Paolo – Ancona 17.4.2007
59. Seminario soci APRE, Roma 9 maggio 2007 su “Le regole di partecipazione a bandi e progetti VII FP”;
60. Convegno per il VII° Programma quadro “La Bio-economia basata sulla Conoscenza” org. Unicam-Enea-Apre presso Università di Camerino sede di San Benedetto del Tronto (AP) 8.6.2007;
61. Seminario di Studio: “FORNITURE E SERVIZI”, “Il codice dei contratti e l’affidamento di forniture e servizi, dopo il secondo decreto correttivo: i problemi, la giurisprudenza, le soluzioni operative” presso Comunità Montana del Tronto – Ascoli Piceno 13.9.2007 – Organizzato dall’Associazione Teknè, Comunità Montana del Tronto, Provincia di Ascoli Piceno;
62. Corso/evento CINECA “Da Cia a U-GOV Contabilità” – Bologna 29.11.2007;
63. Corso/evento CINECA “U-GOV Contabilità e Ricerca” – Bologna 8.4.2008;

64. Seminario CODAU “RIFLESSIONI SULLA RICERCA SCIENTIFICA NEGLI ATENEI ITALIANI” – Roma 9.6.2008;
65. XXII Corso di Aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie – Università di Siena 19/21.1.2009;
66. Summer School 2009 Netval (in collaborazione SUM-MIP) "La valorizzazione dei brevetti degli Enti Pubblici di Ricerca attraverso il licensing", Camerino 8/11.9.2009;
67. Incontri di approfondimento per Responsabili della gestione nelle Università, Venezia 21-23.9.2009 – Università Ca' Foscari di Venezia – per un totale di 10 ore di lezione di didattica guidata, ottenendo a seguito delle valutazioni, i seguenti punteggi:
- 21.9.2009: 30/30
  - 22.9.2009: 30/30
  - 23.9.2009: 21/30
68. Corso/evento CINECA “Il nuovo sistema contabile Cineca per gli Atenei-Primo rilascio, casi di avvio e aspetti metodologici”:
- Il percorso progettuale per avviare U-GOV contabilità: approccio e pianificazione, fattori di complessità e punti di attenzione;
  - Il cambiamento da modello finanziario a economico-patrimoniale con U-GOV;
  - L'avvio di U-GOV contabilità, il nuovo sistema contabile CINECA per gli Atenei;
  - Il passaggio verso la contabilità economico-patrimoniale in Ateneo.
- Bologna, 9.3.2010;
69. Giornate di studio per Responsabili della Gestione delle strutture universitarie su “La Riforma dell'Università: scenari, opportunità e strategie per gli Atenei del futuro, Università del Salento, Lecce 29.9.2010/1.10.2010; valutazione finale superata con il massimo del punteggio;
70. 13° corso sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie su “Reinventing University: nuove sfide per l'università con aggiornamenti sull'evoluzione normativa e sulla legge di Stabilità 2011, Università di Bologna 26/28.1.2011;
71. Corso su “Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII Programma Quadro”, Camerino 24.3.2011;
72. Corso su “I pagamenti delle Università” e “Gli incarichi dell'Università al personale esterno”, Università di Camerino 28-29.4.2011;
73. Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie su:
- La Valutazione del sistema universitario
  - Contabilità e Bilancio unico nell'Università che cambia
  - Dal VII Programma quadro a Horizon 2020
  - Le novità fiscali, previdenziali e tributarie a seguito dell'emanazione dei DL 70, 98 e 138 del 2011
  - Il DL 2011/2011 con modifiche apportate in sede di conversione
  - Adempimenti connessi all'entrata in vigore dell'Art. 35 c.9 del DL 24.1.2012, n. 1
  - Tavola rotonda sullo “Stato di attuazione della Legge Gelmini” con partecipazione attiva con propria relazione
- Università della Tuscia, Viterbo 21/23.3.2012
- Effettuate n. 15 ore di formazione guidata ottenendo, a seguito della valutazione, il punteggio di 22/22;
74. Corso/riunione su “Le nuove modalità di verifica dei Progetti FIRB”, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Roma 31.5.2012;
75. Corso interno tenuto dall'Avv. Fabio Trojani su “Valutazione della performance, qualità dei servizi e gestione delle risorse umane”, Camerino 6.7.2012;
76. XXIII Convegno nazionale - *Giornate didattico-formative per Responsabili della gestione delle strutture universitarie su:*
- Legge Gelmini 240/2010 – Esperienze per l'attuazione nell'Università Mediterranea degli studi di Reggio Calabria

- Considerazioni sulla valutazione dei Dipartimenti a seguito dell'esercizio della VQR – ANVUR
  - Il Dipartimento e la Didattica
  - Il Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento)
  - Acquisizione di beni e servizi novità normative
  - Intervento sulle nuove procedure di contabilità: Evoluzione normativa
  - Problematiche di applicazione ed esperienze a confronto sugli aspetti legati alla didattica, alla ricerca, al bilancio unico e Coep
  - Tavola rotonda CODAU-SAD su “Analisi delle criticità e valutazione delle opportunità emergenti dal riordino del Sistema Universitario Nazionale” con partecipazione attiva con propria relazione
- Reggio Calabria 26-27-28 settembre 2012 – Componente del Comitato Scientifico  
Effettuate n. 16 ore di didattica guidata ottenendo a seguito della valutazione complessiva (test e lavori di gruppo) il punteggio di 29/30.

### ATTIVITA' LAVORATIVE ED INCARICHI SVOLTI

- **Assunto dall'Università di Camerino in data 01.07.1975** quale vincitore di concorso pubblico per posti di Coadiutore Amministrativo (ex carriera esecutiva amministrativa) ed assegnato alla **Divisione di Ragioneria**.
- In applicazione dell'art. 85 della Legge 312/80, sulla base delle mansioni svolte, viene inquadrato nella **VII qualifica Profilo Collaboratore contabile** con decorrenza **01.07.1979**.
- Nel **1988** (D.R. 95 del 15.01.1988) viene assegnato alla **Sezione III “Contabilità uscita Bilancio generale – impegni e controllo documenti spesa istituti, trasferimenti ai Dipartimenti”** della **Divisione di Ragioneria con l'incarico di Direttore della Sezione stessa**.
- Con nota ministeriale prot. n. 1685/87 viene incaricato dal **Ministero della Pubblica Istruzione di collaborare con la Direzione Amministrativa dell'Università della Basilicata** (Ateneo di nuova istituzione) per la soluzione di nuove problematiche di ordine contabile della Divisione di Ragioneria.  
Questo incarico viene svolto durante l'anno 1987 mediante periodiche missioni presso la suddetta Università.
- Con nota del Direttore di Ragioneria del 30.1.87 viene nominato responsabile servizi automatizzati riferimenti consigli di amministrazione.
- Con nota ministeriale prot. n. 1159/88 e n. 1742/88 viene incaricato **dal Ministero della Pubblica Istruzione di collaborare con la Direzione Amministrativa dell'Università della Basilicata** (Ateneo di nuova istituzione) per la soluzione di nuove problematiche di ordine contabile della Divisione di Ragioneria.  
Questo incarico viene svolto durante l'anno 1988 mediante periodiche missioni presso la suddetta Università.
- Dall'01.07.1988 (D.R. 343 del 27.06.1988), fermi restando gli impegni connessi con il suo ruolo presso la Divisione di Ragioneria, gli viene affidato l'incarico di **Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Igienistiche e S.A..**
- Con D.R. n. 7673 del 29.7.88 l'Istituto Universitario Navale di Napoli gli conferisce l'incarico di segretario commissione concorso per n. 3 posti di coadiutore segr. Univ..

- Con D.R. n. 625 del 18.10.88 l'Università della Basilicata di Potenza gli conferisce l'incarico di segretario commissione concorso pubblico per n. 23 posti operatore amministrativo.
- Con nota ministeriale prot. n. 1260/89 viene incaricato dal **Ministero della Pubblica Istruzione di collaborare con la Direzione Amministrativa dell'Università della Basilicata** (Ateneo di nuova istituzione) per la soluzione di nuove problematiche di ordine contabile della Divisione di Ragioneria.  
Questo incarico viene svolto durante l'anno 1989 mediante periodiche missioni presso la suddetta Università.
- Con D.R. n. 546 del 04.10.1989, fermi restando gli impegni precedenti gli viene conferito l'incarico della supplenza di **Segretario Amministrativo del centro interdipartimentale di Calcolo**, in sostituzione del titolare, assente per malattia.
- Il Rettore dell'Università della Basilicata di Potenza, con nota del 13.12.89 prot. n. 376, certifica che l'incarico del sottoscritto per gli anni 1987, 1988 e 1989 "è stato svolto con ampio plauso dell'Amministrazione".
- Con note rettorali dell'**Università della Basilicata** prot. nn. 81/90, 13399/90, 14117/90 viene **incaricato dalla stessa Università di collaborare con la Direzione Amministrativa** per la soluzione di problematiche di ordine contabile della Divisione di Ragioneria e per l'attivazione di strutture dipartimentali. Questo incarico viene svolto durante l'anno 1990 mediante periodiche missioni presso la suddetta Università.
- Con D.R. n. 427 del 13.2.90 gli viene conferito l'incarico di segretario commissione concorso per n. 1 posto di collaboratore tecnico presso l'Università di Camerino.
- Con D.R. n. 800 del 31.7.90 gli viene conferito l'incarico di segretario commissione concorso per n. 4 posti di operatore tecnico presso l'Università di Camerino.
- Con D.R. n. 829 del 25.08.1990, fermi gli impegni derivanti dalle funzioni svolte, gli viene affidato l'incarico di **Segretario Amministrativo del Centro Interdipartimentale di Calcolo**, per improvvisa indisponibilità per motivi di salute del Segretario Amministrativo titolare.
- Partecipa al **concorso** per n. 2 posti di IX qualifica funzionale area amministrativo-contabile profilo di **vice-dirigente presso l'Università della Basilicata**, indetto con D.R. 1204 del 6.12.90, risultando **idoneo nella graduatoria finale**.
- Con D.R. 222 del 14.1.91 gli viene affidato l'incarico di segretario commissione prova idoneativa legge 63/89 per collaboratori amministrativi Università di Camerino.
- Con D.R. 223 del 14.1.91 gli viene affidato l'incarico di segretario commissione prova idoneativa legge 63/89 per collaboratori contabili Università di Camerino.
- Con D.R. 235 del 14.1.91 gli viene affidato l'incarico di segretario commissione prova idoneativa legge 63/89 per funzionario tecnico Università di Camerino.
- Con decorrenza 16.05.1991 e fino al 31.12.1991 (D.R. 915 del 14.10.1991) gli viene conferito l'incarico – in via provvisoria – di **reggenza della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Biologia M.C.A. e del Centro interuniversitario per lo studio dei protozoi**, causa le dimissioni del Segretario Amministrativo titolare.

- Con D.R. n. 158 del 31.12.1991 gli viene conferito l'incarico provvisorio di **reggenza Segreteria amministrativa Dipartimento di Biologia MCA e il contemporaneo incarico di addestramento nuovo Segretario Amministrativo assegnato al Dipartimento di Scienze Igienistiche S.A.**
- Dall'01.01.1992, quale **vincitore di concorso** riservato al personale in servizio, viene inquadrato nella qualifica **VIII profilo di Segretario Amministrativo di Dipartimento**.
- Con nota rettorale dell'**Università della Basilicata** prot. n. 79/92 viene **incaricato dalla stessa Università di collaborare con la Direzione Amministrativa** per la soluzione di problematiche di ordine contabile della Divisione di Ragioneria e delle strutture dipartimentali. Questo incarico viene svolto durante l'anno 1992 mediante periodiche missioni presso la suddetta Università.
- Il Rettore dell'Università della Basilicata certifica le attività svolte presso lo stesso Ateneo.
- Con decorrenza 01.08.1992 viene assegnato definitivamente al **Dipartimento di Biologia M.C.A. con l'incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento stesso e del Centro interuniversitario per lo studio dei protozoi** (D.R. 1014 del 27.7.92).
- Fermi restando gli impegni precedenti, con D.R. 333 del 08.03.1993, gli viene affidato l'incarico di **Segretario Amministrativo del Centro interuniversitario di ricerca per lo studio di problemi di conservazione e gestione della fauna selvatica terrestre e delle acque dolci (C.I.S.F.T.A.)**.
- In data 11.11.1993 viene nominato dal Rettore responsabile amministrativo (The administrative officer responsible for preparing cost statements) del Contratto di ricerca con la C.E.E. n. AIR2-CT93-1005.
- **Membro del Senato Accademico integrato per la stesura del nuovo Statuto dell'Università, emanato con D.R. 02.01.1996 n. 333.**
- Con D.R. n. 1192 del 13.10.94 gli viene conferito l'incarico di segretario commissione concorso per n. 1 posto di assistente tecnico presso l'Università di Camerino.
- Con D.R. n. 1241 del 29.10.94 gli viene conferito l'incarico di segretario commissione concorso per n. 1 posto di coordinatore generale tecnico presso l'Università di Camerino.
- Il Prof. Pierangelo Luporini, a fine mandato di Direttore del Dipartimento di Biologia MCA, ringrazia il sottoscritto ed il personale della Segreteria Amministrativa "per l'aiuto, la competenza, correttezza e impegno dimostrati nell'arco del proprio mandato" (Lettera Prot. 1513 del 2.11.95).
- Con D.R. 549 del 01.04.1996 viene **nominato membro della commissione istituita per il servizio di vigilanza sull'attuazione delle norme previste dal nuovo Statuto dell'Ateneo**.
- Con nota rettorale del 16.6.96 prot. 21376 unitamente agli altri membri della commissione di cui al D.R. 549/96 gli viene affidato l'incarico di **proporre il testo dei Regolamenti previsti dall'art. 3 del nuovo statuto dell'Ateneo**.
- Con rettorale del 08.02.1997 prot. n. 7939, fermi restando gli incarichi e mansioni precedenti, gli viene conferito l'incarico di **reggenza della Segreteria Amministrativa del nuovo Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Medicina Sperimentale**.

- In data 08.05.1997 gli viene conferito l'incarico di responsabile amministrativo del contratto di ricerca con la C.E.E. n. BIO4-CT97-2085.
- Con la stipula del contratto con la C.E.E. del 18.09.1997 gli viene affidato l'incarico di responsabile amministrativo dello stesso ( responsible for the submission of reports together with costs statements of alla prtners).
- Il Rettore con nota del 15.1.1998 prot. n. 6705, a seguito della Costituzione del **Dipartimento di Scienze Morfologiche e Biochimiche Comparete, gli affida le funzioni di Segretario Amministrativo dello stesso fino all'autonomia operativa.**
- Con decorrenza **01.01.1999** viene inquadrato al **IX livello** (Area funzionale: amministrativo contabile, profilo professionale di vice dirigente) quale **vincitore di uno dei concorsi** per 4 posti di **vice dirigente** banditi dall'Università con D.R. 800/28.09.1997.
- **Con contratto a termine** in data 02.11.1999 gli viene **affidato l'incarico di Assistente interno per le materie d'insegnamento "Economia del territorio" e "Gestione aziendale" nell'ambito di un corso F.S.E. ob.5b.**
- Con nota del 22.12.1999 il Dirigente dott. Franco Biraschi "dichiara che, in applicazione delle note 20 agosto **1998**, il personale della segreteria amministrativa del Dipartimento di Biologia MCA ha proseguito, nell'anno 1999, con le necessarie competenza e professionalità, l'**attività di addestramento e di collaborazione con il personale del PROCAM** ai fini di un proficuo avvio dell'attività amministrativo-contabile del Dipartimento" – collaborazione richiesta ed iniziata in data 20.8.1998.
- Con nota dell'1.3.2000 prot. n. 81 il Direttore del **Dipartimento di Scienze Veterinarie** "attesta che grazie all'**attività di addestramento e di collaborazione** con il personale della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Biologia MCA si è ottenuto un proficuo avvio dell'attività amministrativo-contabile del Dipartimento" – collaborazione richiesta in data **13.4.1999** prot. n. 59.
- **Da marzo 2000 a maggio 2001 partecipa, in qualità di uditore, quale componente il gruppo di lavoro per il coordinamento del processo di controllo di gestione, ai corsi di formazione "Verso la contabilità economica e il controllo di gestione nelle Università. Vincoli, opportunità, metodologie di sperimentazione per il trasferimento delle innovazioni organizzative in alcune Università del Sud". Obiettivo: acquisire conoscenze teorico pratiche e metodologie per l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità analitica finalizzata al controllo di gestione nelle Università.**

*La partecipazione, attestata con giudizio/esito positivo, a tali corsi è stata propedeutica all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nell'Università di Camerino che è avvenuta con decorrenza 1.1.2002.*

- Il Direttore del Dipartimento di Scienze Morfologiche e Biochimiche Comparete con nota dell'8.3.2000 prot. n. 850, facendo seguito alle lettere del 20.8.1988 e del 2.9.1998, dichiara che "il personale della segreteria amministrativa del Dipartimento di Biologia MCA anche nell'anno 1999 ha collaborato per specifiche problematiche fornendo con competenza e professionalità quanto necessario per un buon funzionamento amministrativo-contabile del Dipartimento" con "la risoluzione di particolari problemi fornendo una adeguata consulenza da parte del sottoscritto".



- **Il Consiglio di Amministrazione dell'Università nella seduta del 25.05.2000 e 01.06.2000 lo nomina nell'ambito della riorganizzazione dell'Ateneo, Direttore dell'Area Sistemi Dipartimentali** (nota del Direttore Amministrativo del 19.6.2000 prot. n. 13552).
- **Con contratto a termine** in data 15.06.2000 da parte della Comunità Montana di Camerino gli viene affidato **l'incarico di Docente esterno per il modulo denominato "Presentazione del Progetto" e per il modulo denominato "Analisi del sistema del territorio"** relativi al progetto "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione per servizi integrati alle imprese della montagna e per la promozione del territorio montano" – Intervento DOC.U.P. Ob 5b Regione Marche Asse 4 Misura 4.3..
- Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.9.2001 n. 436 lo nomina membro della commissione per la selezione di n. 4 lavoratori con nuovo profilo professionale definito di "Sviluppatore gestionale-amministrativo" (Cat. EP).
- **Nell'ambito del "Progetto pilota di formazione" (nota prot. 8.1.2002 n. 4072 del Direttore Amministrativo) unitamente al Direttore del Dipartimento di Biologia MCA conduce l'attività formativa rivolta al personale tecnico-amministrativo del Dipartimento stesso dal tema "Formazione alla comunicazione ed al cambiamento".**
- Con nota del Direttore Amministrativo del 7.6.2002 prot. 11257, in seguito alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.5.2002, gli viene **affidata la Direzione del Centro Servizi Tecnici (incarico svolto fino al 31.12.2005, in quanto Centro disattivato**, le cui attività sono confluite in altra Area).
- In data 24.10.2002 con nota prot. 18797 gli vengono affidate le funzioni di **segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Chimiche (incarico svolto direttamente dall'1.11.2002 al 31.01.2003).**
- Nel gennaio 2003 gli viene confermato l'incarico di **Direttore dell'Area Sistemi Dipartimentali** per l'anno 2003 (nota del 10.1.2003 prot. n. 4186).
- In data 19.3.2003 con nota prot. 2077 del Direttore Amministrativo della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa gli viene conferito **l'incarico a partecipare, in qualità di docente, al Seminario "Procedure di contabilità economico-patrimoniale: l'esperienza dell'Università di Camerino" , tenutosi presso la Scuola Universitaria stessa a Pisa il 19.3.2003.**
- Nell'ambito della produttività collettiva ed individuale di cui al CCNL e del CCIL partecipa a diversi progetti interstruttura e di struttura, anche in qualità di "capo progetto".
- In data 19.12.2003 con nota prot. n. 3276 gli viene confermato per l'anno 2004 **l'incarico di Direttore dell'Area Sistemi Dipartimentali.**
- Il Direttore del Dipartimento di Botanica, con nota del 13.5.2004 prot. n. 119, lo ringrazia per quanto svolge nell'ambito delle proprie competenze in merito alla gestione amministrativa e contabile del Dipartimento stesso "permettendo il raggiungimento di risultati chiave per l'ottimizzazione delle attività dipartimentali".
- Per diversi mandati e a tutt'oggi è Membro del Collegio dei Revisori dei Conti del C.U.R.C. – Università di Camerino.
- Per diversi mandati dal 1995 al 2004 **Membro del Senato Accademico**, in qualità di rappresentante eletto del personale tecnico-amministrativo.

- Per diversi mandati dal **1996 al 2004** **membro della Commissione ristretta del Senato Accademico.**

- Riconfermato per l'anno **2005** **l'incarico di Responsabile dell'Area Ricerca e Sistemi Dipartimentali (ex Area Sistemi Dipartimentali).**

All'interno dell'Area il C.d.A costituisce n. **5 Poli Amministrativi** (raggruppando tutte le segreterie amministrative delle strutture dipartimentali) e **l'Ufficio Liaison Office (ILO)**, la **direzione/attività di coordinamento** dei quali è affidata quindi al sottoscritto.

- In data **26.7.2005** con nota prot. tit.VII cl.14 Uff.sviluppo org. a firma del Direttore Amministrativo dell'Università di Ferrara gli viene conferito **l'incarico a partecipare, in qualità di docente, al Seminario "Procedure di contabilità economico-patrimoniale: l'esperienza dell'Università di Camerino" – Rettorato Università di Ferrara, 28 – 29.7.2005.**

- Riconfermato per l'anno **2006** **l'incarico di Responsabile dell'Area Ricerca e Sistemi Dipartimentali.** Oltre ai Poli amministrativi e l'ILO, viene costituito ed aggregato all'Area il **"Polo didattico delle Scienze"**, la cui **gestione/attività di coordinamento** è affidata quindi al sottoscritto.

- Riconfermato per gli anni **2007, 2008, 2009, 2010** **l'incarico di Responsabile dell'Area Ricerca e Sistemi Dipartimentali.**

- Con Disposto del Direttore Amministrativo del **12.1.2010** n. 1/Afin, in attesa che il Consiglio di Amministrazione definisca l'assetto organizzativo delle 7 Scuole attivate, la gestione amministrativa e contabile delle stesse viene affidata all'Area Ricerca e Sistemi Dipartimentali. Inoltre con lo stesso disposto viene nominato **"Responsabile Amministrativo provvisorio della Scuola di Scienze Ambientali, della Scuola di Bioscienze e Biotecnologie e della Scuola di Giurisprudenza"**.

- Riconfermato per gli anni **2011 e 2012** **l'incarico di Responsabile dell'Area Ricerca e Sistemi Dipartimentali, con Coordinamento Stat-up dell'attività amministrativo-contabile nelle SARRE.**

- Con nota del **10.11.2010** prot. **10059** del Direttore Amministrativi, gli viene affidato **"l'incarico di firma degli atti propri degli altri Manager Amministrativi in caso di loro assenza o impedimento"** (atti amministrativi e contabili della Scuola d appartenenza), **in qualità di Coordinatore di Ateneo per lo start-up delle attività amministrative delle SARRE.**

- Componente di varie commissioni interne nominate dal Consiglio di Amministrazione, dal Senato, dal Rettore per problematiche ed attività specifiche di qualsiasi natura amministrativa, contabile e tecnica.

- **Dal 2010 ad oggi il CINECA con sede a Bologna gli conferisce l'incarico a far parte di due gruppi di lavoro al fine di individuare spunti e linee guida che andranno a costituire un patrimonio comune a disposizione di tutte le Università:**

- **GdL di Segretari Amministrativi ed esperti della gestione di Dipartimento**
- **GdL sui Sistemi contabili di Ateneo**

- Con delibera del **Consiglio di Amministrazione del 20.10.2010 n. 533** viene designato membro del Consiglio di Amministrazione dello Spin off **"NEXT GENERATION BIOINFORMATICS S.R.L.** in rappresentanza dell'Università di Camerino.

- Con nota del **2.7.2012** il Direttore Amministrativo gli formalizza l'**incarico**, già affidato verbalmente nel mese di gennaio 2012, di **“studiare le problematiche connesse con l’adozione del Bilancio unico di Ateneo, che verrà adottato dal 1.1.2013, evidenziando, proposte organizzative e soluzioni concrete, sotto il profilo gestionale, amministrativo e contabile”**.
- **Con D.R. n. 197 del 30.9.2012**, viene designato membro del Consiglio di Amministrazione dello Spin off “SYNBIOTECH s.r.l.”, in rappresentanza dell’Università di Camerino.
- Con delibera del **Consiglio di Amministrazione del 18.12.2012 n. 550** viene designato membro del Consiglio di Amministrazione dello Spin off “RECUSOL S.R.L.”, in rappresentanza dell’Università di Camerino.
- Con delibera del **Consiglio di Amministrazione del 11.6.2013 n. 553** viene designato membro del Consiglio di Amministrazione dello Spin off "Synthetic Life Technologies S.r.l." in rappresentanza dell’Università di Camerino.
- Con delibera del **Consiglio di Amministrazione del 11.6.2013 n. 553** viene designato membro del Consiglio di Amministrazione dello Spin off " ProHerbalCare S.r.l.", in rappresentanza dell’Università di Camerino

#### **PUBBLICAZIONI ATTINENTI ALL’ATTIVITA’ SVOLTA/COLLABORAZIONE ALLA STESURA DI REGOLAMENTI, ECC..**

- Collabora alla stesura del Regolamento interno del Dipartimento di Scienze Igienistiche e S.A., come da dichiarazione del Direttore del 19.7.91.
- Collabora alla stesura del Regolamento amministrativo-contabile dell’Università, per la parte riguardante le strutture dipartimentali, come dichiarazione del Direttore del Dipartimento di Scienze Igienistiche e S.A. del 19.7.91.
- Collabora alla redazione della rivista “Quaderni di Oncologia” edita dal Dipartimento di Scienze Igienistiche e S.A., come da dichiarazione del Direttore del 19.7.91.
- Collabora alla stesura del Nuovo Regolamento interno del Dipartimento di Biologia MCA, quale membro dell’apposita commissione consiliare, come da dichiarazione del Direttore/Decano del 25.11.1997 prot. n. 1562.
- Nell’ambito del Progetto PASS, viene prodotto, quale risultato della sperimentazione effettuata, il documento (parte di pubblicazione/CD degli Enti organizzatori) “Il nuovo assetto amministrativo e contabile dell’Università di Camerino, presentato e relazionato in occasione del seminario tenutosi a Catania dal 2 al 4 maggio 2001 e acquisito agli atti dei responsabili del progetto nel corso del seminario conclusivo tenutosi a Roma il 9 maggio 2001.
- *Coautore di un capitolo del libro (pagg.342) pubblicato marzo 2010 dalla Società Editrice Il Mulino “ESPERIENZE DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE NELLE UNIVERSITÀ “ a cura di Giuseppe Catalano e Marco Tomasi.*

#### **ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI EXTRA UNIVERSITA’**

- Incarico di Revisore dei Conti presso la Lega per la Lotta contro i Tumori Prov. Macerata.

- Incarico di Revisore dei Conti presso l'Associazione Tutela Diabetici sede di Camerino.
- Incarico di Revisore dei Conti presso il Gruppo di Azione Locale "Stella dei Sibillini" con sede amministrativa a Montecavallo (MC).
- Dal 2005 Componente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana dei Monti Azzurri – Sede San Ginesio (MC).
- Dal 2010 a luglio 2013 Componente del Comitato Scientifico della Società T.A.S.K. s.r.l. (Telematic Applications for Sinergic Knowledge) – Provincia di Macerata.
- Dal 2010 Componente dell'Assemblea dei Soci della Società T.A.S.K. s.r.l. (Telematic Applications for Sinergic Knowledge) – Provincia di Macerata, quale delegato del Sindaco del Comune di Cessapalombo (MC).
- Da luglio 2013 Componente del Comitato di Coordinamento della Società T.A.S.K. s.r.l. (Telematic Applications for Sinergic Knowledge) – Provincia di Macerata-
- Dal 2010 Membro del Consiglio per gli Affari Economici Diocesano (C.A.E.D.) – Arcidiocesi di Camerino - San Severino Marche.

### **INCARICHI POLITICI**

- dal 1975 al 1980 Consigliere Comunale e Assessore presso il Comune di Cessapalombo (MC).
- dal 1990 al 1995 Componente della Commissione Amministratrice dell'Azienda speciale Farmacia Comunale di Camerino.
- dal 1995 al 1999 Consigliere Comunale di maggioranza presso il Comune di Camerino.
- dal 1995 al 1999, Consigliere della Comunità Montana "Zona I" Alte Valli del Fiastrone, Chienti e Nera, dove per tre anni ricopre anche la carica di Assessore occupandosi soprattutto di progetti formativi volti ad agevolare l'occupazione giovanile.
- dal 1996 al 2006 Membro del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU di Camerino (nominato dalla Regione Marche su designazione del Comune di Camerino prima e dell'Università di Camerino poi), dal 2001 al 2006 ricoperta anche la carica di Vice Presidente.
- dal 1998 al 2000, delegato del Presidente della Comunità Montana "Zona I" nell'Assemblea del Consorzio Trasporti Alto Maceratese (CONTRAM).
- delegato dal Presidente della Comunità Montana di Camerino nell'Assemblea dei Soci della Società "Rinascita e Sviluppo" promossa dall'Amministrazione Provinciale di Macerata.
- Membro del Comitato tecnico che rappresenta l'organo consultivo del Consiglio di Amministrazione della "Società Rinascita e sviluppo" – Provincia di Macerata.
- Eletto Consigliere Comunale presso il Comune di Cessapalombo (MC) per il quinquennio 2004/2009. Capo gruppo consiliare dal 2004.

- Eletto Consigliere Comunale presso il Comune di Cessapalombo (MC) per il quinquennio 2009/2014;
- Nominato Assessore alle Finanze, Tributi, Cultura e Istruzione al Comune di Cessapalombo (MC) per il quinquennio 2009/2014.
- da maggio 2010 a maggio 2012 Membro del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU di Camerino (nominato dalla Regione Marche su designazione del Comune di Camerino e della Provincia di Macerata).

### **INCARICHI SINDACALI**

- Responsabile di Ateneo (Segretario) del Sindacato Autonomo Lavoratori Scuola (SNALS) Componente di diritto della Contrattazione decentrata;
- Componente della Consulta Nazionale settore Università dello SNALS;
- Nominato dal Direttivo nazionale dello SNALS-Università (Prot. 4204 del 27.9.2004) Coordinatore Regionale del settore universitario – Regione Marche.

Camerino, lì 10 Settembre 2013

In fede.

Ermanno Pieroni

